

栃木県社会福祉協議会 常勤嘱託職員採用試験案内
〔福祉資金課〕

1 募集職種、資格等

職 種	勤 務 場 所	資 格 等
事 務 職 (常勤嘱託職員)	生活支援部 福祉資金課 とちぎ福祉プラザ内 (宇都宮市若草1-10-6)	・高卒以上(学生不可) ・県内に住所を有し通勤可能な方 ・パソコン(ワード、エクセル等)の基本操作ができる方で事務職の経験のある方 ・社会福祉への関心と理解のある方 ・普通運転免許のある方(ペーパードライバー不可)

2 募集人数 2名 (事務職)

3 採用期間 令和5年6月1日～令和6年3月31日

4 業務内容・勤務時間

- (1) 業務内容 「福祉資金課」において、生活福祉資金貸付等に関する相談、償還事務等の業務を行っていただきます。
- (2) 勤務日 原則月曜日から金曜日
- (3) 勤務時間 8:30～17:15
- (4) 基本給 180,000円 + 地域手当6,300円=186,300円
- (5) 手 当 通勤手当(実費支給)、住居手当及び扶養手当(当会規程に該当する者へ支給)

5 採用時期 令和5年6月1日付け採用

6 試験の内容等

- (1) 第1次審査
- ①内 容 書類選考
- ②結果の通知 合格者には、令和5年5月23日(火)までに電話で結果と面接時間の連絡をいたします。不合格者には、通知を郵送します。
- (2) 第2次審査〔書類選考合格者〕
- ①内 容 個人面接
- ②日 時 令和5年5月25日(木)の指定する時間(第一次審査結果でお知らせ)
- ③会 場 とちぎ福祉プラザ会議室(宇都宮市若草1-10-6)
- ④結果の通知 令和5年5月26日(金)に、採用の可否を受験者へ郵送にて通知(合格者には同日中に電話連絡)します。

7 申し込み方法、受付期間及び受付時間

市販の履歴書〔志望の動機、免許・資格を含む(別紙可)は必ず記載してください。〕及び職歴書に必要事項を記入し、本会総務企画課まで直接お持ちいただくか、郵送にてお申し込みください(写真添付のこと)。※御提出された履歴書等は返還しませんので御承知おきください。

(1) 受付期間 **令和5年5月11日(木)～5月22日(月)午後5時必着**

(2) 受付時間 ①総務企画課への持参による申込み

月曜日から金曜日の午前9時から午後5時まで

②郵送による申込み 令和5年5月22日(月)午後5時(必着)

※郵送の場合は、**封筒の表に「福祉資金課 常勤嘱託職員試験申込」と赤字で記入**してください。

8 お申し込み、お問合せ

社会福祉法人栃木県社会福祉協議会 総務企画課

〒320-8508 宇都宮市若草1-10-6 とちぎ福祉プラザ内

電話 028-622-0524・028-643-5622 / ファックス 028-643-3340