栃木県社会福祉協議会　パート職員採用試験案内
〔とちぎ福祉プラザ管理課〕

１募集職種、資格等

職　　種	勤　務　場　所	資　格　等
事務職 （パート職員）	とちぎ福祉プラザ （宇都宮市若草 1-10-6）	・高卒以上（学生不可） ・パソコン（ワード、エクセル等）の基本操作ができる方

２　募集人員　　１名

３　採用期間　　令和８年９月１日～令和９年３月３１日

４　業務内容・勤務時間等

（１）　業務内容　とちぎ福祉プラザ管理課において、次の業務を行う。

①　福祉プラザを利用される方の受付業務全般

②　利用申請書類等の受理及びパソコン入力作業・発送等

③　見学希望者等の案内業務等

（２）　勤務時間　原則１６：３０～２１：３０（5 時間）

※採用後１ヵ月は研修期間とし、週２日程度８：３０～１７：３０の勤務もあります。

（３）　勤 務 日　毎週月曜日から土曜日のシフト制（週３～４日間程度勤務）

（４）　休　　日　毎週日曜日と他１～２日

平日にあたる国民の祝日、１２月２９日～１月３日

有給休暇あり(雇入日から６か月経過後付与)

（５）　賃金（時給）平日（ 8:30-16:30）: 1,100 円

平日（16:30-21:30）: 1,300 円

土日（ 8:30-16:30）: 1,150 円

土　（16:30-21:30）: 1,360 円

（６）　通勤手当　当会規程に基づく実費支給（上限なし）

５　採用時期　　令和８年９月１日付け採用

６　試験の内容及び日時等

（１）　第１次審査

①　書類選考

合格者には、令和８年８月 25 日（火）までに電話連絡いたします。

不合格者には、通知を発送いたします。

（２）　第２次審査〔書類選考合格者〕

①　個人面接

②　日　　時　令和８年８月 26 日（水）の指定時間

（第一次審査結果のお知らせにて指定）

③　面接会場　とちぎ福祉プラザ１階相談室（宇都宮市若草１－１０－６）

④　結果の通知　令和８年８月 27 日（木）に採用の可否を受験者に郵送にて通知（合格者には同日中に電話連絡）します。

７　申し込み方法

市販の**履歴書**〔志望の動機、免許、資格を含む（別紙可）は必ず記載してください。〕及び**職歴書**に必要事項を記入の上、本会総務企画課まで直接お持ちいただくか、郵送にてお申し込みください。（**写真添付**のこと）。

※　郵送の場合、封筒の表に「とちぎ福祉プラザ管理課試験申込」と朱書きしてください。

※　ご提出いただいた履歴書は返還しませんので、予めご承知おきください。

８　受付期間および受付時間

（１）　受付期間

令和８年８月６日（木）～令和８年８月 20 日（木）午後５時必着

（２）　受付時間

①　総務企画課への持参による申込み

月曜日から金曜日の午前９時から午後５時まで

（土・日曜日は受付いたしませんのでご注意下さい。）

②　郵送による申込み　令和８年８月 20 日（木）午後５時まで（必着）

９　お申し込み、お問合わせ

社会福祉法人　栃木県社会福祉協議会　総務企画課

〒320-8508　宇都宮市若草 1-10-6　とちぎ福祉プラザ内

電話　028-622-0524

FAX　028-621-5298