

栃木県社会福祉協議会 非常勤嘱託職員採用試験案内
〔施設福祉課〕

1 募集職種、資格等

職 種	勤 務 場 所	資 格 等
事 務 職 (非常勤嘱託職員)	地域福祉部 施設福祉課 とちぎ福祉プラザ内 (宇都宮市若草1-10-6)	・高卒以上（学生不可） ・県内に住所を有し通勤可能な方 ・パソコン（ワード、エクセル等）の基本操作ができる方で事務職の経験のある方 ・社会福祉への関心と理解のある方 ・普通運転免許のある方（ペーパードライバー不可）

2 募集人数 1名（事務職）

3 採用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日（更新制度あり）

4 業務内容・勤務時間

- (1) 業務内容 「施設福祉課」において、いちごハートねっと事業（社会福祉法人の地域における公益的な取組）に関するコーディネート業務、事業の企画、事務等を行っていただきます。
- (2) 勤務日 原則月曜日から金曜日（週休2日）
- (3) 勤務時間 原則9：00～15：50
- (4) 給与（月額） 169,312円（基本給162,800円＋地域手当6,512円）
- (5) 手 当 通勤手当（実費支給）

5 採用時期 令和8年4月1日付け採用

6 試験の内容等

- (1) 第1次審査
- ①内 容 書類選考
- ②結果の通知 合格者には、令和8年3月16日（月）までに電話で結果と面接時間の連絡をいたします。不合格者には、通知を郵送します。
- (2) 第2次審査〔書類選考合格者〕
- ①内 容 個人面接
- ②日 時 令和8年3月18日（水）の指定する時間（第一次審査結果でお知らせ）
- ③会 場 とちぎ福祉プラザ会議室（宇都宮市若草1-10-6）
- ④結果の通知 令和8年3月19日（木）に、採用の可否を受験者へ郵送にて通知（合格者には同日中に電話連絡）します。

7 申し込み方法、受付期間及び受付時間

市販の履歴書〔志望の動機、免許・資格を含む（別紙可）は必ず記載してください。〕及び職歴書に必要事項を記入し、本会総務企画課まで直接お持ちいただくか、郵送にてお申し込みください（写真添付のこと）。※御提出された履歴書等は返還しませんので御承知おきください。

(1) 受付期間 **令和8年2月27日（金）～3月11日（水）午後5時必着**

(2) 受付時間 ①総務企画課への持参による申込み

月曜日から金曜日の午前9時から午後5時まで

②郵送による申込み 令和8年3月11日（水）午後5時（必着）

※郵送の場合は、**封筒の表に「施設福祉課 非常勤嘱託職員試験申込」と赤字で記入**してください。

8 お申し込み、お問合せ

社会福祉法人栃木県社会福祉協議会 総務企画課

〒320-8508 宇都宮市若草1-10-6 とちぎ福祉プラザ内

電話 028-622-0524・028-643-5622 / ファックス 028-643-3340